**MUSÉE ROYAL DE MARIEMONT**

**Formulaire de demande de prêt**

**Préambule**

Toute demande de prêt relative à un bien du Musée ne faisant pas l’objet d’un classement comme « trésor », en application du Décret du 11 juillet 2002 relatif aux biens culturels mobiliers et au patrimoine immatériel de la Communauté française, doit être introduite au moyen du formulaire.

Le formulaire doit être rédigé et adressé selon les modalités définies au sein de la note d’information aux emprunteurs mise en ligne sur [www.musee-mariemont.be](http://www.musee-mariemont.be)

Ce formulaire doit être envoyé à la Régie des collections du Musée Royal de Mariemont prets@musee-mariemont.be

**Titre de l’exposition :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Descriptif de l’exposition :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dates de l’exposition :……………………………………………………………………………………………**

**Durée du prêt (maximum 15 jours avant et 15 jours après ouverture de l’exposition)** :

……………………………………………………………………………………………………………………

**Coordonnées de l’emprunteur :**

Institution :

* Nom ………………………………………………….
* Adresse postale………………………………………………………………….......................

………………………………………………………………………………………………………...

* Téléphone……………………………………………………………………………………...
* Site web………………………………………………………………………………………..

Direction de l’institution :

* Nom…………………………………………………………………………………………..
* Prénom ……………………………………………………………………………………….
* Téléphone……………………………………………………………………………………..
* Email………………………………………………………………………………………….

Commissaire de l’exposition :

* Fonction……………………………………………………………………………………….
* Nom……………………………………………………………………………………………..
* Prénom ……………………………………………………………………………………….
* Téléphone……………………………………………………………………………………..
* Email………………………………………………………………………………………….

Coordinateur de l’exposition :

* Fonction……………………………………………………………………………………….
* Nom……………………………………………………………………………………………..
* Prénom ……………………………………………………………………………………….
* Téléphone……………………………………………………………………………………..

Exposition itinérante : OUI – NON

Si oui, développez : …………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Catalogue prévu : OUI-NON

Autres institutions ayant accordé un prêt pour cette exposition :

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

Nom et coordonnées du transporteur :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Nom et coordonnées de l’assureur :

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………

**Liste des œuvres demandées en prêt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Œuvre** | **Numéro d’inventaire** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |